

Zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Potrzebujesz załatwić swoją sprawę w siedzibach Powiatowym Centrum Edukacji w Brzesku, lecz nie są one dla ciebie dostępne architektonicznie (na przykład nie ma podjazdu) lub informacyjno-komunikacyjnie (na przykład nie ma tłumacza języka migowego)? Sprawdź, jak złożyć wniosek o zapewnienie dostępności. Dzięki twoim informacjom dowiemy się, co musimy zmienić, aby być dla ciebie dostępnym urzędem.

Kto może złożyć wniosek

Osoba ze szczególnymi potrzebami, która potrzebuje załatwić swoją sprawę w Starostwie Powiatowym w Brzesku.

Jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami, jeśli z powodu wieku, choroby albo cech fizycznych musisz coś dodatkowo zrobić, czymś się posłużyć lub poprosić kogoś o pomoc, żeby załatwić swoją sprawę.

Wniosek może także złożyć przedstawiciel ustawowy. Przedstawicielem ustawowym jest osoba, która ma prawo – bez twojej obecności, ale w twoim imieniu – załatwiać twoje sprawy, w szczególności w urzędzie. Na przykład: rodzic, opiekun, kurator, mąż, żona.

Co musisz przygotować

Dane i informacje potrzebne do przygotowania i złożenia wniosku:

- nazwa i dane kontaktowe podmiotu publicznego, do którego chcesz złożyć wniosek o zapewnienie dostępności, w tym adres poczty elektronicznej (e-mail) lub skrzynki ePUAP,
- twoje imię i nazwisko,
- twoje dane kontaktowe – na przykład numer telefonu, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej (e-mail), aby podmiot publiczny mógł się z tobą skontaktować,
- informacja o tym, dlaczego potrzebujesz skorzystać z usługi podmiotu publicznego,
- informacja o tym, dlaczego jest ci trudno to zrobić.

Jeśli chcesz, możesz zaproponować sposób, w jaki podmiot publiczny mógłby się stać dostępny.

Jeśli jesteś przedstawicielem ustawowym, przygotuj również dokumenty, które to potwierdzają. Może to być na przykład skan lub zdjęcie takiego dokumentu, jak postanowienie sądu, akt urodzenia lub akt zawarcia związku małżeńskiego.

Co musisz zrobić

1. Przygotuj wniosek na piśmie lub złóż go w inny możliwy i wygodny dla ciebie sposób, na przykład ustnie lub skorzystaj z gotowego formularza.
2. Pamiętaj, aby pozostawić do siebie taki kontakt, w jakim chcesz, aby podmiot publiczny mógł się z tobą skontaktować, na przykład adres e-mail.
3. Sprawdź, czy dane są poprawne.
4. Dołącz dokumenty i informacje, które pomogą pracownikom Powiatowego Centrum Edukacji w Brzesku załatwić twój wniosek.
5. Złóż wniosek:
 - prześlij na adres:
Powiatowe Centrum Edukacji w Brzesku,
ul. Piastowska 2b, 32-800 Brzesko

- złożyć wniosek na dzienniku podawczym w godzinach od 7.30 do 15.30;
- przesłać za pośrednictwem EPUAP (www.epuap.gov.pl);
- przesłać pocztą elektroniczną na adres: info@pce-brzesko.pl

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to Powiatowe Centrum Edukacji w Brzesku niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku Starostwo Powiatowe w Brzesku jest obowiązane zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).